

SPECIALISTICO-TRATTAMENTO DOCUMENTI TRASPORTI

Descrizione:

- Elaborazione dei documenti contabili primari - introduzione di fatture e ricevute
- indennita' di carica
- preparazione di rapporti mensili di piloti
- fiscicolazione e inviare una fattura CMR +
- mantenere un record-keeping - attivita' contabili ufficio(archiviazione dei documenti, ecc.)

Requisiti:

- Non e' esperienza di lavoro obbligatoria
- Conoscenza della lingua inglese e' obbligatoria seconda lingua straniera e' un vantaggio
- avere formazione economica
- buone conoscenze informatiche
- personalita' organizzato
- intenzioni a lungo termine

Istruzione:

- Maggiore-scapolo
- Maggiore - master

Esperienza:

- Inglese
- Francese